**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Сыктывкар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Акционерное общество «Коми энергосбытовая компания» (сокращенное наименование: АО «Коми энергосбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Борисовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование: \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договоров поставки Продукции, утвержденные приказом АО «Коми энергосбытовая компания» №41 от 25.02.2019 г. и размещёнными на сайте по ссылке <http://www.komiesc.ru/company/purchases/objie-usloviya-dogovorov/> и в Закупочной документации), заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю **канцелярские товары** (далее – Продукция), а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Наименование, ассортимент, количество, технические и иные требования по качеству, сроки поставки и цена Продукции определены Сторонами в Прайс-листе (Приложение №1 к Договору).

В Прайс-листе также обязательно указывается страна происхождения Продукции.

1. **Условия и порядок поставки продукции**
   1. **Условия поставки:** Поставщик обязуется поставить Продукцию партиями по Заявкам Покупателя, составляемым по форме в соответствии с Приложением № 3 к Договору, направляемым Поставщику*.* Покупатель в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, подает Поставщику Заявку путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в п. 8 Договора либо через электронную систему на сайте Поставщика, позволяющую Покупателю осуществлять онлайн заказы. Заявка может быть подана также вне обозначенного срока как Покупателем, так и представителем Покупателя, являющегося Грузополучателем Продукции по данному Договору. В Заявке указывается: наименование, количество, ассортимент, цена за единицу Продукции согласно Прайс-листу (Приложение № 1 к Договору), сроки поставки, грузополучатель, реквизиты грузополучателя. Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявки рассматривает и направляет Покупателю подписанную со своей стороны Заявку; если по истечении указанного срока Покупатель не получит от Поставщика подписанной Заявки, она считается принятой и согласованной Поставщиком. Стороны также признают факт получения Покупателем от Поставщика Продукции на условиях, изложенных в сопроводительных документах на Продукцию (счет-фактура, товарная накладная). В случае если в течение 7 (семи) дней с момента получения Продукции, Покупатель письменно не заявит Поставщику свои возражения относительно наименования, ассортимента, количества, цены Продукции, то условия поставки считаются согласованными Сторонами даже при отсутствии заявки Покупателя на поставку Продукции. При этом товарная накладная, подписанная Покупателем, и счет-фактура являются необходимыми и достаточными доказательствами согласования Сторонами условий Договора и передачи Продукции от Поставщика Покупателю в рамках исполнения настоящего Договора. При этом заключение Договора не возлагает на Покупателя обязанности по заказу Продукции. Заказ Продукции Покупателем и ее поставка Поставщиком осуществляется при наличии у Покупателя необходимости в Продукции.
      1. **Поставщик в счет Цены Договора обязуется** доставить Продукцию в место доставки (транспортные расходы Поставщика по доставке Продукции грузополучателю входят в стоимость Продукции), включая, но не ограничиваясь, упаковать, промаркировать Продукцию, оформить всю необходимую товаросопроводительную документацию и перевозочные документы, получить все необходимые разрешения, согласования и пропуски, необходимые для транспортировки Продукции на всем маршруте следования, погрузить Продукцию на транспорт, перевезти, перегрузить с одного вида транспорта на другой, хранить Продукцию с соблюдением необходимых условий хранения в местах перевалки на всём маршруте следования, при необходимости – на складе временного хранения и передать Покупателю Продукцию в месте доставки.
      2. Разгрузка и складирование Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с места доставки осуществляется силами и за счет Поставщика.
   2. **Срок поставки** Срок поставки Продукции (отдельных Партий Продукции) с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Срок поставки продукции по заявке составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения Поставщиком Заявки, если иной срок не указан в Заявке Покупателя
      1. **Досрочная поставка**: в соответствии с п.2.2.5. Общих условий.
      2. Покупатель вправе отказаться от принятия Продукции, если просрочка поставки составляет более чем на 10 (десять) календарных дней или если нарушены условия пункта 2.4. Договора и/или пункта 4.1. Общих условий.

При отказе от Продукции в соответствии с условиями настоящего пункта Покупатель вправе приобрести Продукцию, поставка которой просрочена, у другого лица с отнесением на Поставщика всех связанных с этим, убытков.

* + 1. **Приостановка исполнения Договора/поставки продукции:** Покупатель вправе по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора полностью или частично на срок 30 календарных дней.
  1. **Порядок отгрузки Продукции**. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Продукции к отгрузке за *3* (три) дня до отгрузки Продукции, путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в Договоре*.*

По требованию Покупателя Поставщик обязуется производить отгрузку Продукции по реквизитам иного грузополучателя, определенного по усмотрению Покупателя, с обязательным уведомлением Поставщика за 7 (семь) календарных дней до началамесяца поставки.

Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения Покупателя письменно сообщить Покупателю о согласовании новых реквизитов Грузополучателя, либо предоставить мотивированный отказ от такого согласования.

Изменение реквизитов Грузополучателя считается согласованным с даты получения Покупателем соответствующего сообщения Поставщика.

* 1. **Требования к упаковке.**Упаковка Продукции должна соответствовать: Общим условиям и обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении.
     1. **Способ поставки.** Доставка Продукции осуществляется *Поставщиком самостоятельно исходя из специфики Продукции*.
  2. **Сопроводительные документы.** Одновременно с Продукцией Поставщик передает Покупателю следующие сопроводительные документы:

*-* Оригинал товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 /Акта приема-передачи Продукции/ УПД, подписанные Поставщиком – в 2 (двух) экземплярах;

* Оригинал счета, счет-фактуры на отгруженную Продукцию, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал).
  1. **Приемка Продукции по количеству** должна быть произведена уполномоченным представителем Покупателя или указанного им грузополучателя не позднее *15 (пятнадцати)* рабочих дней с момента передачи Продукции и всех сопроводительных документов к ней Покупателю в соответствии с условиями поставки (п.2.1. Договора), п.2.4. Договора). Подтверждением факта приемки является подписание товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ). Товарная накладная (форма ТОРГ-12)/Акт приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ) оформляется и подписывается только в отношении полностью поставленной Партии Продукции.

При этом подписание Покупателем товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку Продукции по качеству, ассортименту и комплектности.

Поставщик, допустивший недопоставку Продукции или некомплектность поставленной Продукции, обязан восполнить недопоставку в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поставки, если иные условия допоставки не указаны Покупателем.

* + 1. **Приемка Продукции по качеству** производится при приемке Продукции по количеству на основании сопроводительных документов без специальной проверки качества, если Продукция находится в надлежащей таре и упаковке, и у нее отсутствуют видимые дефекты.
  1. **Датой поставки Продукции и датой приемки Продукции** является дата подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД,
  2. **Право собственности** на поставленную Продукцию переходит от Поставщика к Покупателю после поставки Продукции в соответствии с п.п. 2.1. и 2.5. Договора и с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД. Риск утраты, порчи и (или) повреждения Продукции до подписания товарно-транспортных документов, несет Поставщик.
  3. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Объекта, запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Поставщик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субпоставщиков (соисполнителей) и является ответственной за соблюдение ими указанного запрета.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. **Максимальная Цена Договора (Стоимость Продукции) составляет** 920 182 (Девятьсот двадцать тысяч сто восемьдесят два) рубля 80 коп, в т.ч. НДС РФ по ставке 20% – 153 363 (сто пятьдесят три тысячи триста шестьдесят три) рубля 80 коп.

Окончательная цена Продукции формируется исходя из объема фактически поставленной Продукции в размере, не превышающем размер максимального значения цены Договора.

Стоимость Продукции, поставляемой по каждой Заявке Покупателя, определяется исходя из цены единицы Продукции, указанной в Прайс-листе (Приложение № 1), и количества Продукции, поставляемой по Заявке Покупателя.

Цена за единицу Продукции, указанная в Прайс-листе (Приложение № 1), в течение срока действия настоящего Договора изменению не подлежит.

У Заказчика отсутствует ответственность за неполную выборку Продукции в объеме ниже максимального значение цены договора.

**Цена Договора включает в себя** все расходы Поставщика по изготовлению и/или приобретению Продукции и ее доставке в Место доставки (транспортные расходы), в том числе стоимость упаковки, маркировки, оформления всей товаросопроводительной документации, стоимость тары или возврат оборотной тары, получения разрешений и пропусков, необходимых для перевозки Продукции на всем маршруте следования, страхования Продукции, погрузки, разгрузки, перегрузки, перевозки, складирование Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с Места доставки, накладные расходы, налоги и сборы, таможенные пошлины и другие обязательные отчисления, затраты на получение Сопроводительной документации, а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору*,* а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору.

* 1. Оплата Продукции, производится Покупателем в следующем порядке:

Оплата Продукции производится Покупателем в течение 7 рабочих дней с даты поставки Продукции (даты подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком накладной по форме ТОРГ-12/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ)) на основании выставленного Поставщиком счета. Счет-фактура выставляется Поставщиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

* 1. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика,указанный в статье 10 настоящего Договора, а так же могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ,

1. **Гарантии качества**
   1. Продукция по своему качеству должна соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ГОСТ, ТУ, чертежам завода-изготовителя, обязательным требованиям, предъявляемым едиными правилами согласно Федеральному закону от 24.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям, либо иным нормативно-техническим документам и Обязательным техническим правилам, указанным в Спецификации и подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя*.*

**Гарантийный срок** на Продукцию (далее – Гарантийный срок) составляет 12 (двенадцать) месяцев *с* момента поставки Продукции Покупателю.

**Срок годности**на конкретную Продукцию указывается в паспорте на эту Продукцию и определяется периодом времени, исчисляемым со дня ее изготовления, в течение которого Продукция пригодна к использованию.

* 1. Срок прибытия представителей Поставщика в случае обнаружения Недостатков составляет 5 (пять) календарных дня с момента получения соответствующего уведомления Покупателя, если иной более длительный срок не указан в уведомлении или не согласован Сторонами.
  2. **Срок устранения Недостатков** 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  3. Срок вывоза некачественной Продукции Поставщиком составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  4. Срок ответственного хранения некачественной Продукции составляет не более 30 (тридцать) дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках
  5. В случае принятия Покупателем Продукции на ответственное хранение, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, а также оплатить услуги Покупателя по хранению Продукции. Стоимость услуг Покупателя по ответственному хранению Продукции составляет 1% от стоимости партии Продукции, принятой на ответственное хранение, за каждый день хранения.
  6. В случае разногласий о качестве Продукции, Поставщик обязан представить Покупателю надлежащие и достаточные доказательства качества Продукции, обязанность по доказыванию качества Продукции лежит на Поставщике.При этом любая из Сторон вправе обратиться к компетентной независимой экспертной организации. Затраты по привлечению экспертной организации несет Поставщик, за исключением тех случаев, когда в результате экспертизы выявлено соответствие Продукции условиям Договора. В этом случае Покупатель возмещает Поставщику документально подтвержденные расходы, связанные с привлечением экспертной организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления требования Поставщика*.*

1. **Ответственность**
   1. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков поставки Партии Продукции (в том числе недопоставку, поставку Продукции с Недостатками) в размере 0,1% (одна десятая процента) от Стоимости Партии Продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки до даты фактического исполнения обязательства
   2. Поставщик обязан по требованию Покупателя выплатить Покупателю штраф в случае поставки Продукции с Недостатками в размере 1 % от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток.
   3. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков устранения Недостатков, предусмотренных Договором, в размере 0,1% от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток, за каждый день просрочки.

В случае, если Покупатель обнаружит нелегальность ввоза (ввоз с нарушением требований законодательства РФ) Продукции на территорию РФ, Продукция возвращается Поставщику (за счет Поставщика). При этом Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере двукратной стоимости нелегально ввезенной в РФ Продукции, а Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Поставщику каких-либо его потерь (расходов, убытков и пр.).

* 1. За нарушение сроков оплаты за поставленную Продукцию, предусмотренных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей.

Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Покупателю какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Покупатель освобождается от обязательств по уплате процентов.

* 1. За нарушение работниками Поставщика, привлеченными им субпоставщиками (соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Объекта, Поставщик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Покупателя) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Поставщика, привлеченными им субпоставщиками (соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Поставщику Покупателем в рамках исполнения договора, Поставщик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Поставщика.**

Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Покупателем обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Покупателем обязательств по оплате Продукции более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Покупатель допустил Существенное нарушение, Поставщик уведомит Покупателя о допущенном Существенном нарушении, а Покупатель обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Покупатель не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Поставщика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Покупателя.**

Существенным нарушением Договора со стороны Поставщика, в результате которого у Покупателя возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

1. нарушение Поставщиком срока поставки Продукции/Партии Продукции, предусмотренные в п.2.2. Договора или Спецификацией на срок более 10 (десять) календарных дней, либо неоднократной (более двух раз) просрочки поставки Продукции/Партий Продукции;
2. несоблюдения Поставщиком требований по качеству и комплектности Продукции (Поставщик поставил Продукцию с Недостатками), если устранение Недостатков в сроки, установленные в Договоре не представляется возможным;
3. нарушение Поставщиком срока устранения Недостатков, предусмотренного Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней;
4. неоднократная (более двух раз) поставка Продукции с Недостатками.
   1. Вне зависимости от наступления обстоятельств, предусмотренных п.6.3. Общих условий и п. 6.2. Договора, Покупатель вправе, в любое время действия настоящего Договора, отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. При этом Договор будет считаться прекращенным с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

Стороны согласны, что Покупатель не возмещает Поставщику упущенную выгоду в связи с расторжением Договора, а также не производит никаких иных выплат (п. 3 ст. 310 ГК РФ).

* 1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям, указанным в пункте 6.3. Общих условий или пункте 6.2 Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Покупателю штраф в размере 5% от стоимости не поставленной к моменту расторжения Договора Продукции.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий - 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Коми.
2. **Юридически значимые сообщения**

8.1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

8.1.1. Покупателю: адрес для направления корреспонденции: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70

8.1.2. Поставщику: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Покупателя:

E-mail: Irina.Bonareva@komiesc.ru

Поставщика:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Прочие условия**
   1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
      1. При отсутствии письменного согласия Покупателя Поставщик не вправе:
2. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
3. уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Покупателю, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
4. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Продукции;
5. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Поставщика к Покупателю по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Продукции/предмета Договора.
   * 1. Стороны особо отмечают, что Покупатель на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Поставщику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Покупателя выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Поставщика в соответствии с настоящей статьей Договора, к Поставщику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
     4. Покупатель вправе уступить или заложить права (требования) к Поставщику по Договору без согласия Поставщика на такую уступку.
     5. Покупатель вправе перевести права и обязательства Покупателя по Договору (произвести замену стороны – Покупателя в Договоре) на третье лицо, Поставщик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Покупателя в Договоре на третье лицо. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой, указанной в преамбуле Договора.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договоров поставки Продукции, утвержденные приказом АО «Коми энергосбытовая компания» №41 от 25.02.2019 г. и размещёнными на сайте по ссылке <http://www.komiesc.ru/company/purchases/objie-usloviya-dogovorov/> и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
   5. **Электронный документооборот**
      1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
      2. В случае изменения Оператора ЭДО Покупателем, последним в адрес Поставщика будет направлено уведомление. Поставщик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя, либо заключить договор с Оператором ЭДО Покупателя или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя.
      3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Поставщика.
    5. Покупатель, за исключением случаев предусмотренных п9.6.6.-9.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Поставщиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.9.6.1.-9.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Покупателя в случаях, когда Покупатель не получил от Поставщика документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.9.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

**Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Прайс-лист;
2. Адрес поставки, реквизиты Грузополучателя;
3. Форма Заявки на поставку Продукции;
4. Форма акта рекламации;
5. Форма предоставления информации о цепочке собственников (бенефициарах).
6. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **АО «Коми энергосбытовая компания»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779 |
| Банковские реквизиты:  Р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ №8617 г. Сыктывкара  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Н.Борисова /  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

Приложение № 1

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Прайс-лист**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Артикул** | **ОКПД 2** | **Наименование продукции (тип, марка, модель, размер, краткая характеристика, технический регламент, сертификат и т.д.)** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Цена за единицу изм., руб. без учета НДС** | **НДС** | | **Цена за единицу изм., руб. в т. ч. НДС** |
| **Ставка, %** | **Сумма, руб.** |
|
| 1 |  |  | Альбом для рисования пастелью Kroyter Black А4 10 листов |  | шт. |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Антистеплер Attache Economy черный, Размер скоб: 10, 24/6, 26/6мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 3 |  |  | Бейдж Attache Economy горизонтальный 90х55 мм булавка/зажим (50 штук в упаковке, размер вкладыша: 87x55) |  | упак |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Бейдж Attache вертикальный 104x63 без держателя (упаковка 10 штук, размер вкладыша: 88x54) |  | упак |  |  |  |  |
| 5 |  |  | Бейдж Attache горизонтальный 107х83 мм с желтой тесьмой (10 штук в упаковке, размер вкладыша: 100x71) |  | упак |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Бумага для флипчартов Attache 67.5х98 см белая 10 листов в клетку (80 г/кв.м) |  | упак |  |  |  |  |
| 7 |  |  | Блок для записей Attache 90x90x90 мм белый (на склейке), Белизна: 65-80% |  | шт. |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Стикеры Attache Simple куб 76х76 мм пастельные желтые (1 блок, 400 листов) |  | шт. |  |  |  |  |
| 9 |  |  | Стикеры Attache 38х51 мм с клеевым краем пастельные салатовые (3 блока по 100 листов) |  | упак |  |  |  |  |
| 10 |  |  | Блок для записей Attache 90x90x90 мм белый в боксе, Белизна: 65-80% |  | шт. |  |  |  |  |
| 11 |  |  | Блокнот Stenography А5 60 листов в ассортименте в клетку на спирали (145х203 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 12 |  |  | Блокнот Attache Plastic А5 80 листов синий в клетку на спирали (150x210 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 13 |  |  | Блокнот Attache А4 60 листов синий в клетку на спирали (205x292 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 14 |  |  | Блокнот Attache А6 32 листа в ассортименте в клетку на скрепке (103x145 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 15 |  |  | Фотобумага для цветной струйной печати Lomond односторонняя (глянцевая, А4, 200 г/кв.м, 50 листов) |  | шт. |  |  |  |  |
| 16 |  |  | Бумага копировальная фиолетовая РС-16 (А4, 100 листов) |  | шт. |  |  |  |  |
| 17 |  |  | Книга учета 96 листов А4 в линейку на сшивке блок офсет Attache (обложка - бумвинил/картон ) |  | шт. |  |  |  |  |
| 18 |  |  | Книга учета 96 листов А4 в клетку на сшивке блок офсет Attache (обложка - ламинированный картон) |  | шт. |  |  |  |  |
| 19 |  |  | Вертикальный накопитель 100 мм Attache Economy Office пластиковый черный |  | шт. |  |  |  |  |
| 20 |  |  | Вертикальный накопитель 70 мм Attache Economy Респект пластиковый черный |  | шт. |  |  |  |  |
| 21 |  |  | Вертикальный накопитель 70 мм Attache пластиковый серый |  | шт. |  |  |  |  |
| 22 |  |  | Вкладыш в трудовую книжку, Торговая марка: Гознак |  | шт. |  |  |  |  |
| 23 |  |  | Гуашь №1 School Шустрики 9 цветов по 20 мл |  | шт. |  |  |  |  |
| 24 |  |  | Губка-стиратель для магнитно-маркерных досок Attache Economy магнитная (70x40x18 мм, 2 штуки в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 25 |  |  | Доска магнитно-маркерная 100x150 см ультратонкая лаковое покрытие Attache Economy |  | шт. |  |  |  |  |
| 26 |  |  | Доска магнитно-маркерная 60x90 см ультратонкая лаковое покрытие Attache Economy |  | шт. |  |  |  |  |
| 27 |  |  | Дырокол Attache до 40 листов черный с линейкой |  | шт. |  |  |  |  |
| 28 |  |  | Дырокол Attache Economy до 20 листов черный с линейкой |  | шт. |  |  |  |  |
| 29 |  |  | Дырокол мощный Attache до 150 листов черный/серый |  | шт. |  |  |  |  |
| 30 |  |  | Ежедневник недатированный Bruno Visconti Megapolis искусственная кожа А5 160 листов коричневый (145x215 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 31 |  |  | Еженедельник недатированный Attache Каньон искусственная кожа A4 72 листа черный (195x265 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 32 |  |  | Журнал кассира-операциониста форма КМ-4 (48 листов, скрепка, обложка картон) |  | шт. |  |  |  |  |
| 33 |  |  | Пленка-пакет для ламинирования Promega office 216x303 мм (А4) 125 мкм глянцевая (100 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 34 |  |  | Пленка-пакет для ламинирования Promega office 216x303 мм (А4) 80 мкм глянцевая (100 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 35 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 15 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 36 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 19 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 37 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 25 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 38 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 32 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 39 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 41 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 40 |  |  | Зажимы для бумаг Attache Economy 51 мм черные (12 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 41 |  |  | Игла для прошивки документов Комус 100/125 мм (3 штуки в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 42 |  |  | Календарь квартальный трехблочный настенный 2023 год Москва (310х680 мм), Торговая марка: Атберг98 |  | шт. |  |  |  |  |
| 43 |  |  | Календарь настольный перекидной на 2023 год Офис (105х140 мм), Торговая марка: Атберг98 |  | шт. |  |  |  |  |
| 44 |  |  | Калькулятор карманный Attache ATC-333-12P 12-разрядный серебристый 105x68x10 мм,Тип применения: универсальный |  | шт. |  |  |  |  |
| 45 |  |  | Калькулятор настольный Attache ATC-555-12F 12-разрядный черный 180x145x58 мм, Питание: двойное |  | шт. |  |  |  |  |
| 46 |  |  | Карандаш механический Attache Economy 0.5 мм синий |  | шт. |  |  |  |  |
| 47 |  |  | Карандаш механический Attache Selection Murano 0.7 мм ассорти |  | шт. |  |  |  |  |
| 48 |  |  | Карандаш механический Attache Selection Sunset 0.5 мм черный/оранжевый |  | шт. |  |  |  |  |
| 49 |  |  | Карандаш механический Pilot H-187 0.7 мм черный |  | шт. |  |  |  |  |
| 50 |  |  | Карандаш чернографитный HB заточенный с ластиком (зеленый корпус) |  | шт. |  |  |  |  |
| 51 |  |  | Мелки восковые Гамма Мультики круглые 12 цветов |  | набор |  |  |  |  |
| 52 |  |  | Карандаши цветные Гамма Мультики 24 цвета трехгранные |  | набор |  |  |  |  |
| 53 |  |  | Набор кистей №1 School Шустрики синтетика круглая 5 штук |  | набор |  |  |  |  |
| 54 |  |  | Клей ПВА 20 г Attache с роллером |  | шт. |  |  |  |  |
| 55 |  |  | Клей ПВА 125 г Attache Economy |  | шт. |  |  |  |  |
| 56 |  |  | Клей ПВА 85 г Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 57 |  |  | Клей-карандаш Attache Economy 21 г |  | шт. |  |  |  |  |
| 58 |  |  | Клейкая лента двусторонняя монтажная белая Unibob на тканевой основе 50 мм x 10 м |  | шт. |  |  |  |  |
| 59 |  |  | Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм x 33 м |  | шт. |  |  |  |  |
| 60 |  |  | Клейкая лента упаковочная 48 мм х 66 м 50 мкм прозрачная |  | шт. |  |  |  |  |
| 61 |  |  | Клейкие закладки Attache бумажные 5 цветов по 50 листов 14x50 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 62 |  |  | Клейкие закладки Attache пластиковые 5 цветов по 20 листов 12x45 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 63 |  |  | Книга отзывов и предложений (48 листов, скрепка, обложка картон), Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 64 |  |  | Книга учета движения трудовых книжек (32 листа, скрепка, обложка картон), Торговая марка: Кадры в порядке |  | шт. |  |  |  |  |
| 65 |  |  | Кнопки силовые Комус ассорти (10 мм, 25 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 66 |  |  | Кнопки канцелярские Attache Economy металлические золотистые (100 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 67 |  |  | Конверты белые  Е65, без марок 110\*220, **с окном** размером   45\*90 мм справа с низу с отступом от краев на  20 мм  и  силиконовой  лентой 1000 шт./упак. Выступ защитной ленты клеящего слоя от края клапана – 0,5мм.Боковой загиб узкий. Место соединения с горизонтальной частью, на которую клеится клапан, полностью проклеено в верхней зоне. Конверты проложены в коробке жесткой прокладкой из гофрированного картона для исключения деформации конвертов в коробке. ECOPOST |  | упак |  |  |  |  |
| 68 |  |  | Конверты белые Е65, без марок, 110\*220 (Плотность 80 г/м2), **без окна**, клапан прямой, способ заклейки удаляемая лента.) 1000 шт./упак Выступ защитной ленты клеящего слоя от края клапана – 0,5мм.Боковой загиб узкий. Место соединения с горизонтальной частью, на которую клеится клапан, полностью проклеено в верхней зоне. Конверты проложены в коробке жесткой прокладкой из гофрированного картона для исключения деформации конвертов в коробке. ECOPOST |  | упак |  |  |  |  |
| 69 |  |  | Конверт **БРЕНДИРОВАННЫЙ,** С5, 162х229 мм (Плотность 80 г/м2 цвет белый, **без окна**, клапан прямой способ заклейки удаляемая лента.) 1000 шт./упак ECOPOST ТМ Отсутствует |  | упак |  |  |  |  |
| 70 |  |  | Конверт белый **БРЕНДИРОВАННЫЙ** С5, 162\*229, стрип, **с окном**, окно в правом нижнем углу размер окна 90х45, способ заклейки удаляемая лента, плотность 80 г/м2,1000 шт./упак ECOPOST ТМ Отсутствует |  | упак |  |  |  |  |
| 71 |  |  | Конверт почтовый C4 **БРЕНДИРОВАННЫЙ** (229x324 мм) белый, **окно отсутствует**, с силиконовой  лентой 50 шт./упак. ECOPOST ТМ Отсутствует |  | упак |  |  |  |  |
| 72 |  |  | Конверт С4 (229x324 мм), цвет белый, клапан прямой, **с окном** в правом нижнем углу, размер окна 90х45, способ заклейки удаляемая лента.) 50шт. /упак, BusinessPost |  | упак |  |  |  |  |
| 73 |  |  | Корзина для мусора Attache 14 л пластик черная (26х30 см) |  | шт. |  |  |  |  |
| 74 |  |  | Папка архивная на 2-х завязках Attache А4 100 мм бумвинил до 1000 листов синяя нескладная |  | шт. |  |  |  |  |
| 75 |  |  | Короб архивный пластик Attache на кнопке 245x120x330 мм синий до 1200 листов, арт. 367907 |  | шт. |  |  |  |  |
| 76 |  |  | Короб архивный Т21/Т24 гофрокартон Комус 519х341х323 мм с крышкой бурый |  | шт. |  |  |  |  |
| 77 |  |  | Короб архивный на 2-х завязках Attache Economy 150 мм гофрокартон бурый до 1500 листов 5 шт/уп |  | упак |  |  |  |  |
| 78 |  |  | Короб архивный Т23 Делопроизводство гофрокартон 325х235х235 мм с крышкой бежевый |  | шт. |  |  |  |  |
| 79 |  |  | Короб архивный Т22/Т24 гофрокартон Attache Selection 536х335х303 мм с крышкой белый |  | шт. |  |  |  |  |
| 80 |  |  | Корректирующая жидкость (штрих) Attache водная 20 мл |  | шт. |  |  |  |  |
| 81 |  |  | Корректирующая лента Attache Economy 5 мм x 8 м |  | шт. |  |  |  |  |
| 82 |  |  | Корректирующий карандаш Attache 12 мл (быстросохнущая основа) |  | шт. |  |  |  |  |
| 83 |  |  | Корректирующий карандаш Attache 8 мл (быстросохнущая основа) |  | шт. |  |  |  |  |
| 84 |  |  | Краска штемпельная РДК синяя на водной основе 45 г |  | шт. |  |  |  |  |
| 85 |  |  | Краска штемпельная РДК фиолетовая на водной основе 45 г |  | шт. |  |  |  |  |
| 86 |  |  | Крафт пакет бумажный коричневый 17.9х29х11.8 см (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 87 |  |  | Ластик Attache Economy каучуковый прямоугольный 25x17x6 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 88 |  |  | Лезвия сменные для канцелярских ножей 18 мм сегментированные (10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 89 |  |  | Линейка 20 см №1 School пластиковая желтая |  | шт. |  |  |  |  |
| 90 |  |  | Линейка 30 см Attache Economy пластиковая черная |  | шт. |  |  |  |  |
| 91 |  |  | Линейка 30 см Attache Economy пластиковая цвета в ассортименте |  | шт. |  |  |  |  |
| 92 |  |  | Линейка 40 см Attache пластиковая цвета в ассортименте |  | шт. |  |  |  |  |
| 93 |  |  | Лоток для бумаг горизонтальный Attache Fantasy оранжевый |  | шт. |  |  |  |  |
| 94 |  |  | Лоток для бумаг горизонтальный Attache решетчатый серый |  | шт. |  |  |  |  |
| 95 |  |  | Лупа Maped диаметр 75 мм кратность увеличения 3 |  | шт. |  |  |  |  |
| 96 |  |  | Магнитный держатель для досок Attache (диаметр 30 мм, 6 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 97 |  |  | Текстовыделитель Attache Economy Uno розовый (толщина линии 1-4 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 98 |  |  | Текстовыделитель Attache зеленый (толщина линии 1-3.9 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 99 |  |  | Текстовыделитель Attache Economy Uno оранжевый (толщина линии 1-4 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 100 |  |  | Маркер для CD Attache черный двусторонний (толщина линии 0.5 и 1.2 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 101 |  |  | Маркер перманентный Attache черный (толщина линии 1 мм) круглый наконечник |  | шт. |  |  |  |  |
| 102 |  |  | Набор гелевых ручек Beifa 6 цветов (толщина линии 0.5 мм) |  | набор |  |  |  |  |
| 103 |  |  | Набор кистей №1 School Шустрики белка круглая 5 штук |  | набор |  |  |  |  |
| 104 |  |  | Набор маркеров для белых досок 4 цвета (толщина линии 1-3 мм) круглый наконечник |  | набор |  |  |  |  |
| 105 |  |  | Набор маркеров для белых досок ICO 3 цвета (толщина линии 3 мм) круглый наконечник |  | набор |  |  |  |  |
| 106 |  |  | Набор настольный Attache Economy пластиковый 10 предметов черный |  | набор |  |  |  |  |
| 107 |  |  | Набор настольный Attache Economy пластиковый 14 предметов черный |  | набор |  |  |  |  |
| 108 |  |  | Набор настольный M9D-1 из темного красного дерева на 9 предметов |  | набор |  |  |  |  |
| 109 |  |  | Набор настольный из дерева и металла 6 предметов черное дерево/сталь, BK6MU |  | набор |  |  |  |  |
| 110 |  |  | Карандаши цветные 6 цветов шестигранные (пластиковый корпус), Красин Веселый кролик |  | упак |  |  |  |  |
| 111 |  |  | Бумага цветная Апплика (А4, 8 листов, 8 цветов, офсетная, тонированная) |  | шт. |  |  |  |  |
| 112 |  |  | Картон цветной №1 School Отличник (А4, 10 листов, 10 цветов, немелованный) |  | шт. |  |  |  |  |
| 113 |  |  | Нить прошивная для документов ЛШ170 белая (1000 метров), картонный короб, Комус |  | шт. |  |  |  |  |
| 114 |  |  | Нож канцелярский Attache Economy с фиксатором (ширина лезвия 18 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 115 |  |  | Нож канцелярский Attache Economy с фиксатором (ширина лезвия 9 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 116 |  |  | Ножницы 190 мм Attache Selection Jaguar с пластиковыми анатомическими ручками черного цвета |  | шт. |  |  |  |  |
| 117 |  |  | Обложки для переплета картонные Promega office А4 230 г/кв.м зеленые текстура кожа (100 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 118 |  |  | Обложки для переплета пластиковые Promega office А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 119 |  |  | Открытка С Днем рождения (10 штук в упаковке, 1497-11), Торговая марка: Изоиздат |  | упак |  |  |  |  |
| 120 |  |  | Пакет почтовый Куда-Кому Amerplast Suominen (280x380 мм) из полиэтилена 70 мкм стрип |  | шт. |  |  |  |  |
| 121 |  |  | Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом и зажимом Attache А4 до 150 листов синий (толщина обложки 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 122 |  |  | Папка адресная На подпись А4 бумвинил синяя |  | шт. |  |  |  |  |
| 123 |  |  | Папка адресная Поздравляем А4 танго бордовая |  | шт. |  |  |  |  |
| 124 |  |  | Папка архивная на 4-х завязках Attache А4 120 мм бумвинил до 1200 листов красная складная |  | шт. |  |  |  |  |
| 125 |  |  | Папка архивная на 2-х завязках Attache 150 мм бумвинил до 1500 листов бордовая складная |  | шт. |  |  |  |  |
| 126 |  |  | Папка архивная на 2-х завязках Attache А4 70 мм бумвинил до 700 листов красная складная |  | шт. |  |  |  |  |
| 127 |  |  | Папка архивная на 2-х завязках Attache Economy 120 мм бумвинил до 1100 листов бордовая складная |  | шт. |  |  |  |  |
| 128 |  |  | Папка Дело с завязками с расширением до 40 мм (плотность 300 г/кв.м), Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 129 |  |  | Папка для бумаг с завязками (мелованный картон 380 г/кв.м), Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 130 |  |  | Папка-конверт на кнопке Attache Economy А4 прозрачная 100 мкм (10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 131 |  |  | Папка-конверт на кнопке Attache 330x240 мм матовая прозрачная 180 мкм (10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 132 |  |  | Папка-короб на резинках Attache А4 40 мм пластиковая до 350 листов синяя (толщина обложки 0.45 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 133 |  |  | Папка на 2-х кольцах Attache Economy 25 мм черная до 150 листов (пластик 0.4 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 134 |  |  | Папка на 4-х кольцах Attache 32 мм синяя до 200 листов (пластик 0.45 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 135 |  |  | Папка-конверт на молнии Attache 335x25x240 мм прозрачный 500 мкм (с внутренним карманом) |  | шт. |  |  |  |  |
| 136 |  |  | Папка-портфель нейлоновая Attache А4 черная (340x265 мм, 1 отделение) |  | шт. |  |  |  |  |
| 137 |  |  | Папка на резинках Комус Шелк А4 15 мм пластиковая до 200 листов синяя (толщина обложки 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 138 |  |  | Папка-регистратор Attache Economy 50 мм черный мрамор |  | шт. |  |  |  |  |
| 139 |  |  | Папка-регистратор Attache 75 мм мрамор черная |  | шт. |  |  |  |  |
| 140 |  |  | Папка с зажимом Attache А4 0.7 мм красная (до 150 листов) |  | шт. |  |  |  |  |
| 141 |  |  | Папка с зажимом Attache Fantasy А4 0.5 мм оранжевая (до 120 листов) |  | шт. |  |  |  |  |
| 142 |  |  | Скоросшиватель пластиковый Attache Элементари до 100 листов красный (толщина обложки 0.15/0.18 мм, 10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 143 |  |  | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией Комус А4 до 100 листов синий (толщина обложки 0.13/0.18 мм) |  | шт |  |  |  |  |
| 144 |  |  | Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом Attache А4 до 150 листов зеленый (толщина обложки 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 145 |  |  | Скоросшиватель картонный Attache Дело № А4 до 200 листов белый (плотность 280 г/кв.м) |  | шт. |  |  |  |  |
| 146 |  |  | Скоросшиватель картонный Attache Дело № А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м) |  | шт. |  |  |  |  |
| 147 |  |  | Скоросшиватель картонный Attache Дело № А4 до 200 листов белый (плотность 380 г/кв.м) |  | шт. |  |  |  |  |
| 148 |  |  | Скоросшиватель картонный Attache Дело № А4 до 200 листов белый (плотность 440 г/кв.м) |  | шт. |  |  |  |  |
| 149 |  |  | Папка-уголок Attache Economy Элементари А4 пластиковая 180 мкм синяя (10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 150 |  |  | Файл-вкладыш Attache Economy Элементари А4 прозрачный гладкий, мкм 30, 100 штук в упаковке |  | упак |  |  |  |  |
| 151 |  |  | Файл-вкладыш Attache Элементари А4 40 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке |  | упак |  |  |  |  |
| 152 |  |  | Файл-вкладыш А4 100шт/уп., гладкая Элементари 0,45мм Тендер |  | упак |  |  |  |  |
| 153 |  |  | Файл-вкладыш Attache Selection Кристал А4+ 60 мкм прозрачный гладкий 10 штук в упаковке |  | упак |  |  |  |  |
| 154 |  |  | Папка файловая на 10 файлов Attache Label A4 15 мм синяя (толщина обложки 0.35 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 155 |  |  | Папка файловая на 20 файлов Attache Label A4 15 мм синяя (толщина обложки 0.35 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 156 |  |  | Папка файловая на 60 файлов Attache A4 35 мм синяя (толщина обложки 0.6 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 157 |  |  | Пастель масляная Сонет круглая 24 цвета |  | набор |  |  |  |  |
| 158 |  |  | Планинг датированный 2023 год Attache Velvet искусственная кожа 64 листа черный (305х130 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 159 |  |  | Папка-планшет с зажимом Attache A4 зеленая |  | шт. |  |  |  |  |
| 160 |  |  | Папка-планшет с зажимом и крышкой Attache A4 синяя |  | шт. |  |  |  |  |
| 161 |  |  | Подвесная папка Комус Foolscap до 200 листов желтая (25 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 162 |  |  | Подставка для перекидного календаря Uniplast черная (230x180x85 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 163 |  |  | Подставка-органайзер для канцелярских мелочей Attache Economy Метеор 5 отделений черная |  | шт. |  |  |  |  |
| 164 |  |  | Подставка для книг Глобус ПДК-02 пластик (размер 210x195, цвет желтый) |  | шт. |  |  |  |  |
| 165 |  |  | Подушка для смачивания пальцев гелевая Attache 25 мл |  | шт. |  |  |  |  |
| 166 |  |  | Подушка для смачивания пальцев гелевая Attache Selection 25 г |  | шт. |  |  |  |  |
| 167 |  |  | Подушка для смачивания пальцев поролоновая 50 мл,Страна происхождения: Беларусь |  | шт. |  |  |  |  |
| 168 |  |  | Подушка штемпельная сменная Colop E/3900 синяя (для Colop 3900, 3960) |  | шт. |  |  |  |  |
| 169 |  |  | Пружины для переплета пластиковые Promega office 6мм белые 100шт/уп. (для сшивания 20 листов) |  | упак |  |  |  |  |
| 170 |  |  | Пружины для переплета пластиковые Promega office 12мм белые 100шт/уп. (для сшивания 80 листов) |  | упак |  |  |  |  |
| 171 |  |  | Разбавитель для корректирующей жидкости Attache 20 мл быстросохнущая основа (морозостойкий) |  | шт. |  |  |  |  |
| 172 |  |  | Разделитель листов пластиковый Attache Selection А4+ 12 листов по цветам (246x305 мм) |  | упак |  |  |  |  |
| 173 |  |  | Рамка Attache А4 21х30 см пластиковый багет 10 мм серебристая |  | шт. |  |  |  |  |
| 174 |  |  | Рамка Зебра А4 21х30 см деревянный багет 16 мм темно-коричневая |  | шт. |  |  |  |  |
| 175 |  |  | Резинка банковская универсальная 100г (диаметр 60 мм, толщина 1.5 мм, в ассортименте) |  | упак |  |  |  |  |
| 176 |  |  | Ролик для факсов из термобумаги Fax Стандарт 210 мм (диаметр 43-45 мм, намотка 30 м, втулка 12 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 177 |  |  | Роллер Attache Direct синий (толщина линии 0.3 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 178 |  |  | Ручка гелевая неавтоматическая Attache Ice синяя (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 179 |  |  | Ручка гелевая со стираемыми чернилами Attache синяя (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 180 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая Pilot BPS-GP-F синяя (толщина линии 0.22 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 181 |  |  | Ручка шариковая автоматическая Pilot BPRK-10M синяя (толщина линии 0.22 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 182 |  |  | Ручка гелевая автоматическая Attache Selection Galaxy синяя (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 183 |  |  | Ручка шариковая автоматическая ErichKrause Megapolis Concept синяя (толщина линии 0.35 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 184 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая Attache Selection Pearl Shine синяя (бирюзовый корпус, толщина линии 0.4 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 185 |  |  | Ручка шариковая автоматическая Pilot BPRG-10R-F Rex Grip синяя (толщина линии 0.22 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 186 |  |  | Ручка гелевая неавтоматическая Attache Omega черная (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 187 |  |  | Ручка гелевая неавтоматическая Attache Economy зеленая (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 188 |  |  | Ручка гелевая неавтоматическая Attache Economy красная (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 189 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая одноразовая Unimax EECO синяя (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 190 |  |  | Ручка шариковая автоматическая Attache Bo-bo синяя (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 191 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая Attache Corvet зеленая (толщина линии 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 192 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая Attache Corvet красная (толщина линии 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 193 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая одноразовая Attache Economy синяя (толщина линии 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 194 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая Attache Corvet черная (толщина линии 0.7 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 195 |  |  | Ручка шариковая на подставке Beifa KP1005 цвет чернил синий с цепочкой (толщина линии 0,5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 196 |  |  | Ручка шариковая на подставке Beifa цвет чернил синий с пружиной (толщина линии 0,5 мм, синий корпус) |  | шт. |  |  |  |  |
| 197 |  |  | Ручка шариковая неавтоматическая одноразовая Pensan My Tech синяя (толщина линии 0.35 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 198 |  |  | Ручка шариковая Pentel BK410-C синяя, езиновая манжета (толщина линии 0.35 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 199 |  |  | Рюкзак школьный №1 School черный |  | шт. |  |  |  |  |
| 200 |  |  | Салфетки влажные Attache Selection для экранов (100 штук в тубе) |  | упак |  |  |  |  |
| 201 |  |  | Скобы для степлера N10 Attache Economy оцинкованные (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 202 |  |  | Скобы для степлера №23/10 Attache Economy оцинкованные (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 203 |  |  | Скобы для степлера №24/6 Attache Economy оцинкованные (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 204 |  |  | Скрепки 28 мм Attache Economy стальные (100 штук в упаковке |  | упак |  |  |  |  |
| 205 |  |  | Скрепки 50 мм Attache Economy стальные (50 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 206 |  |  | Скрепочница Attache магнитная пластиковая с 20 скрепками 28 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 207 |  |  | Скрепочница Комус магнитная пластиковая с вращающимся колесиком |  | шт. |  |  |  |  |
| 208 |  |  | Скрепочница Attache Selection магнитная пластиковая круглая оранжевая с 50 скрепками 28 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 209 |  |  | Степлер Attache Moment до 10 листов синий |  | шт. |  |  |  |  |
| 210 |  |  | Степлер мощный Attache Economy до 100 листов черно-белый |  | шт. |  |  |  |  |
| 211 |  |  | Степлер Attache 8215 до 25 листов черный |  | шт. |  |  |  |  |
| 212 |  |  | Стержень гелевый Attache Economy синий 139 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 213 |  |  | Стержень гелевый Attache Economy черный 139 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 214 |  |  | Стержень гелевый Attache Economy красный 139 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 215 |  |  | Стержень гелевый Parker синий 98 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 216 |  |  | Стержень микрографический HB 0.5 мм Attache (30 грифелей) |  | упак |  |  |  |  |
| 217 |  |  | Стержень микрографический HB 0.5 мм Kores (15 грифелей) |  | упак |  |  |  |  |
| 218 |  |  | Стержень шариковый Attache синий 107 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 219 |  |  | Стержень шариковый Stabilo Exam синий 145 мм (толщина линии 0.4 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 220 |  |  | Стержень шариковый Pierre Cardin тип Cross PC-300P-03 синий 116 мм (толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 221 |  |  | Стержень шариковый Pilot RFJS-GP-F синий 98 мм (толщина линии 0.22 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 222 |  |  | Стержень шариковый Attache тип Pilot синий 133 мм (масляные чернила, толщина линии 0.5 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 223 |  |  | Стержень шариковый Pilot RFJ-GP-EF/RFN-GG-ЕF синий 143 мм (толщина линии 0.18 мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 224 |  |  | Тетрадь общая А5 48 листов в клетку на скрепке Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 225 |  |  | Тетрадь общая London А4 80 листов в клетку на спирали (обложка в ассортименте) Мировые тетради |  | шт. |  |  |  |  |
| 226 |  |  | Тетрадь общая Мировые тетради А4 96 листов в клетку на скрепке (обложка в ассортименте) |  | шт. |  |  |  |  |
| 227 |  |  | Тетрадь школьная зеленая Маяк Канц А5 12 листов в клетку (10 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 228 |  |  | Точилка для карандашей Attache Economy металлическая серебристая (2 отверстия) |  | шт. |  |  |  |  |
| 229 |  |  | Точилка механическая для карандашей Attache Economy черная |  | шт. |  |  |  |  |
| 230 |  |  | Трудовая книжка, Гознак |  | шт. |  |  |  |  |
| 231 |  |  | Флипчарт магнитно-маркерный 70х100 см на треноге Attache |  | шт. |  |  |  |  |
| 232 |  |  | Фломастеры Silwerhof 6 цветов |  | набор |  |  |  |  |
| 233 |  |  | Фломастеры №1School Шустрики 12 цветов |  | набор |  |  |  |  |
| 234 |  |  | Фломастеры Silwerhof 24 цвета |  | набор |  |  |  |  |
| 235 |  |  | Рамка Зебра А4 21x30 см деревянный багет 13 мм натуральное дерево |  | шт. |  |  |  |  |
| 236 |  |  | Шило канцелярское малое Глобус ШМ-01 (диаметр 2мм) |  | шт. |  |  |  |  |
| 237 |  |  | Шпагат льняной 1250 текс (300 м, 0.5 кг), Комус |  | бобина |  |  |  |  |
| 238 |  |  | Штамп самонаборный Colop Printer C20-Set пластиковый 4 строки, Размер оттиска: 38x14 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 239 |  |  | Штамп самонаборный Colop Printer 15-Set пластиковый 2 строки, размер оттиска: 69x10 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 240 |  |  | Штамп стандартный Получено Colop Printer C20 1.1, размер оттиска: 36x5 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 241 |  |  | Штамп стандартный Копия верна и подпись Colop Printer C20 3.42, размер оттиска: 36x13 мм |  | шт. |  |  |  |  |
| 242 |  |  | Этикетки самоклеящиеся Promega label 210х148 мм 2 штуки на листе белые (100 листов в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 243 |  |  | Конверт Ecopost С5 80 г/кв.м белый стрип (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 244 |  |  | Конверт Ecopost С5 80 г/кв.м белый стрип с правым окном (1000 штук в упаковке) |  | упак |  |  |  |  |
| 245 |  |  | Конверт Ecopost С4 90 г/кв.м Куда-Кому белый стрип (250 штук в упаковке), без окна |  | упак |  |  |  |  |
| 246 |  |  | Пакет Amerplast (320x355 мм) из полиэтилена 70 мкм стрип |  | шт. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Борисова  м.п. |

Приложение № 2

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Адрес поставки, реквизиты Грузополучателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес поставки** | **Реквизиты Грузополучателя для оформления счетов-фактур, товарных накладных (форма ТОРГ-12)** | | |
|
| 1 | г. Сыктывкар, ул. Станционная, д.76 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 2 | г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 2а | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 3 | г. Печора, ул. Островского, д.35 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 4 | г. Усинск, ул. Промышленная, д.15 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 5 | г. Инта, ул. Кирова, д.36а | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 6 | г. Воркута, ул. Ленина, д.31в | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | | | | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Борисова  м.п. |

Приложение № 3

к договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  /начало формы/  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | |
| **на поставку канцелярских товаров в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года.** | | | | | | | | | | |
| № п/п из Прайс-листа | Артикул | Наименование, описание продукции | Ед. изм. | Цена, руб. без НДС | Количество к поставке | Сумма, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Сумма, руб. с НДС | Срок поставки (дата поставки) | Грузополучатель  (наименование, адрес поставки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

от имени Покупателя (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/конец формы/

**От имени Покупателя: От имени Поставщика:**

**АО «Коми энергосбытовая компания»** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Борисова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к Договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**начало формы**

**Акт Рекламации №**

**Представитель Заказчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представитель Поставщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представители других лиц, участвующих в подготовке акта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели рассмотрение результатов наружного осмотра дефектной Продукции, поставляемо в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предъявленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, фактически предъявившего дефектную Продукцию)

и составили Акт о нижеследующем:

1. К рассмотрению предъявлена Продукция:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Продукции | Тип, марка | Серийный номер | Этап приемки | Описание дефекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Предъявлены сопроводительные документы на Продукцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты дата и номер счета-фактуры; дата и номер накладной; способ доставки)

1. Продукция изготовлена (поставлена, отправлена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты изготовителя, поставщика, грузоотправителя, способ доставки)

1. Продукция принята (принято на ответственное хранение и т.п. ) по акту №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дефекты выявлены на стадии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный осмотр при приемке, во время ревизии, на других этапах)

1. Описание дефектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и описать подробно все выявленные дефекты, при возможности приложить эскиз или фотографию дефекта, сослаться на обозначение чертежа и номер позиции детали, другие данные)

1. Обоснование дефекта Продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт\раздел\статья договора, ГОСТа, ТУ, РД, СО, ЭД)

1. Поставщику было направлено Уведомление о выявленном дефекте с требованием направить своего Представителя для составления настоящего акта рекламации в следующий срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На основании изложенного:

А. разрешается повторно предъявить указанную Продукцию на наружный осмотр и приемку после устранения дефектов в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б. признать обнаруженные дефекты неустранимыми и заменить дефектную Продукцию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложения:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**конец формы**

**ФОРМЫ АКТОВ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Борисова м.п. |

Приложение № 5

к Договору поставки продукции №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **Покупатель:**  АО «Коми энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Борисова  м.п. |